

徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力 申请硕士学位的培养流程

以研究生毕业同等学力申请硕士学位的在职人员（以下简称“申请人”）在通过我校学位课程考核并通过全国“学科综合水平”和“外语水平”考试后，可申请进入第二阶段学习，即学位论文阶段。

第二阶段学习时间至少为一年半左右，培养过程包括：第二阶段学习申请、培养（确定导师、确定课题、科研工作、撰写论文）、硕士学位申请。

一、 第二阶段学习申请

1. 学习申请 申请人填写《徐州医科大学同等学力学员第二阶段学习申请表》（以下简称《学习申请表》），向研究生院提出学习申请。

每年9月份申请人可在研究生院网站“下载专区”下载《学习申请表》，据实填写申请人个人信息并打印（一式4份）。

2. 资格审核 研究生院负责申请人的资格审核工作。

(1) 资格审核时，申请人必备的待审材料有：

①最后学历、学位证书原件、复印件；

②结业证书原件、复印件；

③两门全国统考合格成绩单（中国学位与研究生教育信息网的全国统考网上查询处打印含照片的成绩单）；

④申请人在工作中取得成绩的支撑材料，如近期公开发表的论文，出版的专著，参加的科研及获奖证书和专利证书等。

(2) 申请人携以上所有待审材料及《学习申请表》到研究生院提请资格审核，研究生院对符合条件者签署通过。

3. 确定导师

申请人携所有申请材料到相关的学位授予点（以下简称“学位点”）报到，学位点将根据申请人的具体情况指派导师（要求指派的导师须已带满一届全日制毕业研究生）。申请人持《学习申请表》经学位点指派的导师签署同意后，至所属学院盖章、报备。

4. 缴费 申请人到校财务处缴纳第二阶段学习培养费

5. 研究生院建档

申请人携所有申请材料、缴费凭证及签章完全的《学习申请表》至研究生院登记建档并领取《科研记录本》。

二、 培养过程

1. 开题报告：

开题工作由**学位点**统一安排。

申请人进入第二阶段学习后，在导师的指导下广泛阅读本专业文献，确定研究方向、撰写综述、完成科研设计。

学位点应于开题报告前一周统一填写“开题报告申请”（研究生院网站下载），将举行开题报告的时间、地点等内容到所属学院报备后报送至研究生院，同时领取开题相关学位材料。届时我院将委派 2~3 位督导专家出席开题报告。

开题报告准备：申请人须提前准备好课题设计书（模板可在研究生院网站下载）和申请人撰写的综述数份（开题时交评审专家审阅）。开题前应到学位点领取《开题报告记录》、《科研设计审议表》（一式 3 份）、《文献综述评议表》（一式 3 份）、《开题报告评分表》（一式 3 份）。

开题报告结束后，学位点应于一周内收缴申请人的开题相关学位材料交至所属学院存档备案。材料包括：

(1)《开题报告记录》1 份（研究生本人填写）

(2)《科研设计审议表》3 份（由参加开题报告的 3 位副高以上评审专家现场打分、填写，导师填写无效）

(3)《文献综述评议表》3 份（由参加开题报告的 3 位副高以上评审专家现场打分、填写，导师填写无效）

(4)《开题报告评分表》3 份（由参加开题报告的 3 位副高以上评审专家现场打分、填写，导师填写无效）

(5)《课题设计书》1 份（签章完善）

(6) 申请人撰写的综述纸质版一份（导师签字确认）

2. 科学研究：

开题报告后，申请人正式进入至少为期 6 个月的科研阶段，申请人应在导师指

导下尽快开展课题的科研工作。

课题进展过程中，应严格按照《科研记录本》扉页要求，详细、确切、及时地将研究详情记录在《科研记录本》上。期间我院会抽查考核《科研记录本》的记录情况，科研记录抽查考核不合格者，不予申请当年答辩。

3. 撰写论文：

申请人应在提交学位申请前应完成科研学术论文的发表和硕士学位论文的撰写。

(1) 科研学术论文：要求至少发表一篇与课题研究内容相关的学术论著，申请人作为第一作者，导师是通讯作者，第一署名单位须为徐州医科大学（含徐州医科大学附属***医院”或“徐州医科大学***临床学院）。具体要求参照我校《徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位的规定徐州医科大学授予研究生学术学位有关研究成果要求的规定》。（原《徐州医学院授予研究生学术学位有关研究成果要求的规定》）。

(2) 学位论文：严格按照《徐州医科大学硕士研究生学位论文撰写的规定》及《徐州医科大学临床医学硕士专业学位研究生学位论文撰写要求》规定认真撰写，论文格式可在研究生院网站下载。

三、申请硕士学位

1. 填写学位申请表：

每年的 10 月 15 日前申请人应到学位点领取并认真填写《徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位审查表》，根据申请学位当年的具体通知要求填写《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位申请表》（研究生院网站下载），经学位点及学院统一审核备案后，上交至研究生院，并提交符合研究生院格式要求的盲审电子版、《科研记录本》（交所属学院存档）。

未及时提交申请者，当年不予答辩。

2. 论文查重：

为落实教育部《高校预防与处理学术不端行为办法》等有关文件精神，根据江苏省相关文件，从 2019 年开始，学校对申请硕士学位人员的学位论文实行查重，论文查重以研究生院出具的查重结果为准。

学位论文查重的认定标准：以“知网”检测系统的查重报告做为参考依据，以

查重报告中的“去除本人已发表文献复制比”（以下简称“重复率”）为查重结果。

根据查重结果，具体实施方案按照相关规定执行。

3. 预答辩：

预答辩由学位点统一安排。

学位论文撰写完成并由导师确认后，经学位点同意，可进入预答辩环节。学位点应于预答辩前一周统一填报本学科的《预答辩申请表》（研究生院网站下载），将举行预答辩的时间、地点等内容到所属学院报备后报送报至研究生院，同时领取预答辩相关学位材料。届时我院会委派 2~3 位督导专家参加预答辩。

(1) 预答辩前准备：申请人按照学位点要求打印装订学位论文，并到学位点领取《预答辩记录》、《预答辩质量评议表》（一式 3 份）。

(2) 预答辩当日：申请人根据预答辩过程认真填写完成《预答辩记录》，并详细记录问答内容。《预答辩质量评议表》由参加预答辩的 3 位副高以上评审专家现场打分、填写（导师填写无效）。

(3) 预答辩后：申请人应及时按照专家意见修改论文，并于提交答辩申请前递交完整的预答辩相关学位材料至学位点，由学位点统一报送至所属学院存档备案。

4. 论文盲审（学位论文评阅）：

学位论文盲审工作由研究生院统一安排。

申请人按照申请学位当年的通知要求提交盲审论文及相关材料，经学位点、学院审核后，交研究生院。研究生院按论文评阅要求统一安排论文盲审，评审意见返回后，反馈学院、学位点。评审通过，方可申请和举行答辩；未通过评审者，则需根据评审意见修改论文后提交重审或推迟答辩。通过评审后，申请人须依据专家的评审意见进一步完善学位论文、准备答辩。

5. 答辩申请：

答辩申请由学位点统一安排。

学位点于答辩前一周统一填报本学科的《答辩申请表》（研究生院网站下载）报至研究生院并领取答辩相关学位材料。

申请人应根据《徐州医科大学硕士研究生学位论文答辩及学位授予工作的规定》准备答辩。

6. 答辩：

申请人的答辩申请获批后，由学位点按照答辩议程（研究生院网站下载）认真组织答辩。

(1) 答辩前准备：申请人按学位点要求领取《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文答辩申请书》、《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文答辩会议记录和决议书》（1份/人）和《学位论文答辩表决票》（5-7张/人），准备学位论文修改情况表（研究生院网站下载）供答辩时使用。

(2) 答辩当日：申请人务必认真汇报学位论文的主要内容并进行答辩。学位点详细记录答辩情况，组织安排好《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文答辩会议记录和决议书》、答辩委员《学位论文答辩表决票》等答辩相关学位材料的填写。

(3) 答辩完成后上述材料以学位点为单位报送至所属学院备案。通过答辩的申请人以学位点为单位到所属学院领取《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位审批书》（2份/人），认真填写。

(4) 答辩后续工作：申请人通过答辩后，应依据答辩委员的意见进一步完善学位论文，最终打印2本（须按照申请学位当年的统一要求装订，作者及导师须对相关项目内容签字确认）。以学位点为单位集体报送相关学位材料：学位论文（数量详见当年的通知），学位论文修改情况表，科研记录本，《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位审批书》2份，已发表的学术论文原件、复印件1份、同一底版浅蓝色底的2寸照片2张及照片电子版等。

以上工作务必在每年的11月底前完成。

未通过答辩的申请人应认真根据答辩委员的意见完成修改学位论文的工作，择期再次申请答辩。

7. 学位授予：

答辩工作结束后，各学位点、学院统一审核申请人上交的学位材料情况，查遗补漏。各学院在每年的12月中旬前整理当年申请人的学位申请材料，分别报送至所属学院的学位评定分委员会、校学位评定委员会评议学位授予，通过评议后即可授予学位。

以上为我校在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位培养的主要流程。解释权归由徐州医科大学研究生院。详情请参阅申请当年的相关通知公告。

四、补充说明

1. 培养年限：

申请人整个培养流程的最长年限不超过9年。其中，申请人通过我校学位课程考核及全国“学科综合水平”和“外语水平”考试的最长年限不超过6年，否则前期成绩不再认可；申请人自进入第二阶段培养至获得我校硕士学位的最长年限不超过3年，否则申请人整个申请流程无效。

2. 原则上，申请我校硕士学位的申请人需在我校相应学科、专业的导师指导下，从事3~6个月的科学研究工作。具体要求由所属学院解释。

附件： 1. 徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位的材料清单
2. 徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位的培养流程图

徐州医科大学研究生院

二〇一九年九月三日

附件 1: 徐州医科大学在职人员

以研究生毕业同等学力申请硕士学位的材料清单(学术□/专业□)

序号	名 称	数 目
1	开题报告记录	1
2	课题设计书（签章齐全）	1
3	科研设计审议表	3
4	文献综述（导师签字）	1
5	文献综述评议表	3
6	开题报告评分表	3
7	在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位审查表	1
8	预答辩记录	1
9	预答辩质量评议表	3
10	在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文答辩申请书	1
11	在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文评阅表	3
12	在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位论文答辩会议记录和决议书	1
13	学位论文答辩表决票（应粘贴在“会议记录和决议书”的封底内侧）	5 或 7
14	在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位审批书	2
15	科研记录本	1
16	已发表的学术论文复印件（封面、目录、正文、封底，需导师签字）	1
17	学位论文（装订）及电子版	2
18	学位论文修改情况表	1
19	浅蓝色背景免冠 2 寸照片及电子版	2
20	个人学位信息表及电子版	1
21	执业医师资格证复印件、住院医师规范化培训合格证书复印件（专业学位）	1

附件 2： 徐州医科大学在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位培养流程图 2019.9.3

第一阶段（不超过 6 年）：通过英语和学科综合的国家统考，修完学校规定的学位课程，取得结业证书。

第二阶段（不超过 3 年）：

